

Wir sind ein kleines, dynamisches und schweizweit aktives Handelsunternehmen im Bereich Sicherheit und zerstörungsfreie Materialprüfung.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams, suchen wir per 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung eine(n) motivierte(n)

Sachbearbeiter(in) Back Office mit Flair im Verkauf (40-60%)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Offertwesen
- Auftragsabwicklung
- Unterstützung im Verkauf
- Organisatorische Aufgaben
- Auftragsbestätigungen
- Administrative Arbeiten im Back Office

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Gute Englischkenntnisse
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Flexibel, selbstständig und verantwortungsbewusst
- Flair im Verkaufswesen
- Interessiert Neues zu lernen
- Gute Computerkenntnisse (Word, PowerPoint, Excel, Adobe Programme)
- Freundliche Umgangsformen und kundenorientierte Einstellung
- Auch für Teilzeitstudenten geeignet

Wir bieten Ihnen:

- Arbeitsplatz nahe der Stadt Zürich
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Verschiedene spannende Klienten in der ganzen Schweiz
- Gute Sozialleistungen
- Selbständiges Arbeiten sowie arbeiten im Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung:

Adresse:

Max C. Meister AG
Neugutstrasse 54
8600 Dübendorf

www.mcmeister.com
+41 79 221 20 24

E-Mail:

i.meister@mcmeister.com

Kontaktperson:

Irene Meister - Back Office

